

ВТОРАЯ ОТРАСЛЕВАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

«НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СУДОСТРОЕНИИ» (НТС-2023)

НТС-2023

Требования к оформлению докладов

Вторая отраслевая научно-техническая конференция «Новые технологии в судостроении» (НТС-2023) состоится в Санкт-Петербурге 22-23 ноября 2023 года. Место проведения конференции – АО «Центр технологии судостроения и судоремонта».

Авторы приглашаются к представлению материалов своих докладов в секретариат конференции не позднее 10 октября 2023 года (только в этом случае гарантируется их размещение в сборнике трудов конференции).

Материалы для публикации в сборнике трудов конференции, включая все необходимые графические иллюстрации, таблицы и формулы, должны быть подготовлены в виде электронного документа Microsoft Word (с установленной автоматической проверкой правописания — меню Сервис, команда Правописание). Нумерация иллюстраций, таблиц и формул сквозная. Подписанные надписи должны быть выполнены в виде отдельного текста (не должны включаться в состав рисунка).

К публикации принимаются материалы объемом до 10 страниц – указанный объем не включает текст аннотации и персональные данные автора (авторов). Версия текстового редактора – MS Word 2010 и выше.

Текст материалов каждого доклада должен включать:

- индекс универсальной десятичной классификации (УДК), можно посмотреть по ссылке <https://teacode.com/online/udc/>;
- полное название доклада;
- полное имя, отчество и фамилию автора/соавторов, звание, место работы, должность;
- аннотацию объемом до 500 знаков;
- текст доклада, включая рисунки, подписи к рисункам, таблицы;
- информацию о финансовой поддержке - гранты, программы (при наличии);
- благодарности (при наличии);
- ключевые слова (не менее 5-7 слов);
- список литературы (могут присутствовать ссылки на собственные работы, но их количество должно быть минимальным, ссылки на собственные работы не должны превышать 20% всех источников списка литературы);
- сведения об авторах с указанием ученой степени, должности, места работы, названия организации, адреса электронной почты с указанием автора, ответственного за переписку с секретариатом конференции, SPIN-код (при наличии), Scopus Author ID (при наличии), ORCID (при наличии), Web of Science Researcher ID (при наличии).

Доклад необходимо оформлять в соответствии со следующими требованиями:

- формат страницы – А4 (210x297 мм) с полями со всех сторон не менее 25 мм;
- основной текст набирать шрифтом Times New Roman размером 12;
- отступ абзацев – 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине страницы;
- номера формул, заключенные в круглые скобки, помещать с правой стороны;
- имеющиеся в составе текста рисунки должны быть приложены в виде отдельных файлов формата JPEG или PNG с разрешением не менее 150 dpi;
- при подготовке иллюстраций следует учитывать, что сборник публикуется в черно-белом формате.
- название доклада должно быть набрано обычным шрифтом Times New Roman размером 14 и четко отражать его содержание. Не допускается, чтобы название состояло из нескольких предложений. Название не должно содержать математические формулы, буквы алфавитов, отличных от русского и латинского, аббревиатуры.

– фамилии, имена и отчества авторов пишут шрифтом Times New Roman размером 12, после фамилии каждого автора необходимо ставить сноску. В сноске указывать название организации, город; сноска, выполненная шрифтом Times New Roman размером 12, включает в себя полное или официальное сокращенное название организации и города.

– название, список авторов и перечень учреждений выравниваются по центру страницы.

Структура доклада должна быть следующей:

– введение (краткое изложение состояния рассматриваемого вопроса, постановка цели и задач исследования);

– материалы и методы решения задач, принятые допущения;

– результаты (основное содержание доклада, доказательства представленных положений, математические выражения, эксперименты и расчеты, примеры и иллюстрации);

– обсуждение полученных результатов и сопоставление их с ранее известными;

– заключение (выводы и рекомендации).

Текст доклада представляется на русском языке. **Название доклада, полное имя, отчество и фамилию автора/соавторов, наименование организации, город, аннотация и ключевые слова представляются на русском и английском языках.**

Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом упоминании их в тексте.

Все формулы набираются только в редакторе формул Office Equation Editor (Конструктор формул) с выравниванием по центру страницы. Номера формул указываются в скобках справа.

Номера присваиваются только формулам, на которые есть ссылка в тексте. Не принимаются к публикации тексты докладов с формулами, представленными в виде рисунков или наборов символов с вставками элементов Math Type или Microsoft Equation Editor.

Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Номер и название таблицы, набранные полужирным шрифтом, выравниваются по левому краю страницы. Таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Информация, представленная в виде диаграмм и графиков, не должна дублироваться в виде таблиц.

Рисунки следует вставлять в текст сразу после абзаца, в котором рисунок впервые упоминается. Не рекомендуется помещать на рисунке ненужные детали; текстовую информацию, условные обозначения следует выносить в подрисуночную подпись, заменяя их на рисунке цифрами или буквами, соответствующими обозначениям в тексте.

Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman размером 12, выравнивание по ширине страницы. В списке литературы источники располагаются в порядке их упоминания в тексте. Порядковый номер ссылки указывается в квадратных скобках в соответствующей строке текста. Названия книг, статей, других материалов и документов, опубликованных на иностранном языке, а также фамилии их авторов должны быть приведены в оригинальной транскрипции. В список литературы не должны включаться неопубликованные материалы или материалы, не находящиеся в открытом доступе.

Если в источник входит URL или DOI, автору следует проверить корректность их написания и доступность ресурса по ссылке.

Материалы докладов направляются в адрес секретариата конференции по электронной почте в заархивированном виде (желательно архиватором zip).

Передача автором материалов в секретариат подтверждает право организаторов конференции на последующую их публикацию и размещение в электронном виде. Авторы несут полную ответственность за то, что в переданных материалах докладов не содержится информация ограниченного распространения. При необходимости организаторы конференции имеют право запросить у автора экспертное заключение о возможности опубликования материала.

Материалы докладов, включенных в программу конференции, будут опубликованы на русском языке в сборнике трудов конференции к ее началу. Публикуемые в сборнике материалы будут помещаться в формате «как есть», литературное редактирование текстов будет выполняться только в случаях явных опечаток и описок